

باسمه تعالی

به اطلاع دانشجویان محترم می‌رساند ضمن توجه به پاسخهای داده شده، به بخشنامه‌ها و دستورالعملهای آموزشی سایت دانشگاه نیز توجه نمایند.

* تفاوت کاردانی پیوسته و ناپیوسته در چیست؟

کاردانی پیوسته شامل دانش آموختگانی است که بدون گذراندن دوره پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده باشند. کاردانی ناپیوسته شامل دانش آموختگانی که پس از گذراندن دوره پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده باشند.

* سنوات مجاز تحصیل در مقاطع مختلف تحصیلی چند سال است؟

میزان سنوات تحصیل در مقاطع مختلف برای دانشجویان ورودی مهر ۱۳۹۰ و به بعد به قرار ذیل می‌باشد:
کاردانی ۲/۵ سال - کارشناسی ناپیوسته ۳ سال - کارشناسی پیوسته ۵ سال - کارشناسی ارشد پیوسته ۶ سال - کارشناسی ارشد ناپیوسته ۳ سال - دکترای پزشکی پیوسته ۸ سال - دکترای تخصصی ۶ سال.
تبصره: در مواقع ضروری و با تشخیص و اعلام کمیسیون موارد خاص دانشگاه به وظیفه عمومی، حداکثر یک سال به مدتهای تحصیل فوق الذکر اضافه خواهد شد.

* حداقل و حداکثر واحد انتخابی در هر نیمسال، چند واحد درسی است؟

- دانشجویان نظام آموزشی تمام وقت، موظف به اخذ حداقل ۱۲ واحد (بدون احتساب وصایای حضرت امام (ره) و آشنایی با قرآن کریم) و دانشجویان دوره پاره وقت، موظف به اخذ حداقل ۱۰ واحد (بدون احتساب وصایای حضرت امام (ره) و آشنایی با قرآن کریم) می‌باشند (به جز دانشجویان کارشناسی ارشد و دانشجویانی که تعداد واحد های باقیمانده آنان کمتر از ۱۲ واحد باشد).
- دانشجویانی که جمع واحد های باقیمانده آنان، کمتر از ۱۲ واحد می‌باشد ملزم به اخذ تمامی واحد های باقیمانده می‌باشند.
- دانشجویانی که میانگین ترمی آنها کمتر از ۱۲ می‌باشد (مشروط شده اند) مجاز به انتخاب حداکثر ۱۴ واحد درسی در نیمسال بعد می‌باشند.
- دانشجویانی که میانگین ترمی آنها بین ۱۲ و ۱۶/۹۹ باشد مجاز به انتخاب حداکثر ۲۰ واحد درسی در نیمسال بعد می‌باشند.
- دانشجویانی که میانگین ترمی آنها ۱۷ و بالاتر باشد مجاز به انتخاب حداکثر ۲۴ واحد درسی در نیمسال بعد می‌باشند.
- دانشجویانی که فقط و فقط ۲۴ واحد باقیمانده دارند و با ۲۴ واحد فارغ التحصیل می‌شوند، حتی در صورت مشروط شدن در نیمسال قبل، مجاز به انتخاب هر ۲۴ واحد باقیمانده می‌باشند.
- اخذ دروس وصایای حضرت امام (ره) و آشنایی با قرآن کریم علاوه بر تعداد واحدهای فوق الذکر بلامانع است.

* تعداد واحد درسی مجاز جهت انتخاب در نیمسال تابستان، چند واحد درسی است؟

- حداکثر واحدهای انتخابی مجاز برای نیمسال تابستان، ۶ واحد و برای دانشجوی فارغ التحصیل، ۷ واحد می‌باشد.

* اخذ ۷ واحد درسی در نیمسال تابستان در دو واحد دانشگاهی جهت فارغ التحصیلی امکانپذیر است؟

چنانچه دانشجو فارغ التحصیل شود و بعد از نیمسال تابستان هیچ واحد باقیمانده دیگری نداشته باشد و دروس در یک واحد ارائه نشده باشد، دانشجو می‌تواند در دو واحد دانشگاهی دروس دوره تابستان را اخذ و بگذراند.

* اخذ دروس نظری - عملی با دو استاد، مجاز است؟

ارائه درسی که به صورت نظری - عملی می‌باشد با دو استاد مانعی ندارد اما با توجه به اینکه برای هر دو قسمت درس، یک کد تعریف شده است، در پایان ترم باید یک نمره برای آن درس در کارنامه دانشجو ثبت شود.

* شرایط اخذ درس کارآموزی و پروژه چیست؟

- در صورتی که دانشجویان دوره کاردانی، بدون احتساب دروس پیشنیاز، حداقل ۶۰ واحد درسی را بگذرانند مجاز به اخذ درس کارآموزی هستند.
- در صورتی که دانشجویان دوره کارشناسی ناپیوسته، بدون احتساب دروس جبرانی، حداقل ۶۰ واحد درسی را بگذرانند مجاز به اخذ درس کارآموزی هستند.
- در صورتی که دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته، بدون احتساب دروس پیشنیاز، حداقل ۱۰۰ واحد درسی را بگذرانند مجاز به اخذ درس کارآموزی هستند.
- در صورتی که دانشجو غیر از ترم آخر، درس کارآموزی را اخذ نماید، نمی تواند بیش از ۱۶ واحد انتخاب کند. بهترین ترم جهت اخذ درس کارآموزی، ترم آخر می باشد.
- شرایط اخذ درس پروژه دقیقاً مطابق سرفصل می باشد.

* در مورد دروس جبرانی و تعداد واحد آن توضیح دهید؟

- دارندگان مدارک کاردانی پیوسته در هر رشته که باشند ملزم به گذراندن حداقل ۲۰ واحد درس جبرانی طبق نظر مدیر گروه مربوطه می باشند.
- دارندگان مدارک کاردانی ناپیوسته که در رشته نامتجانس یا غیرهمنام قبول می شوند ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درس جبرانی از دروس کاردانی ناپیوسته رشته ای که قبول شده اند می باشند. (دارندگان مدارک کاردانی پیوسته فقط مجاز به شرکت در همان رشته در مقطع بالاتر می باشند و نمی توانند در رشته دیگری شرکت کنند لذا در شمول این قاعده نمی باشند)
- دارندگان مدارک کاردانی رشته های آموزش معلمان که در رشته غیر آموزش معلمان پذیرفته می شوند طبق بند ۲ عمل می شود.
- دارندگان مدارک کاردانی غیر آموزش معلمان که در رشته آموزش معلمان پذیرفته می شوند طبق بند ۲ عمل می شود با این تفاوت که دروس جبرانی آنها شامل دروس تربیتی دوره کاردانی رشته ای که قبول شده اند می باشد که تا تکمیل شدن عناوین دروس تربیتی تا سقف اعلام شده گذراندن آنها الزامی است.
- دارندگان مدارک کاردانی ناپیوسته دانشگاه های جامع علمی کاربردی که با مدرک دیپلم ۳ ساله متوسطه نظام جدید آموزش و پرورش وارد آن دوره ها شده اند همانند فارغ التحصیلان مدارک کاردانی پیوسته عمل می شود و باید حداقل ۲۰ واحد درس جبرانی بگذرانند و مجاز به ادامه تحصیل در رشته غیر همنام مدرک کاردانی خود نمی باشند. (مانند کاردانی های پیوسته)
- دروس جبرانی از دروس پایه، اصلی، تخصصی دوره کاردانی ناپیوسته و در صورت تکراری بودن از کارشناسی پیوسته آن رشته انتخاب می شود، البته به استثنای مواردی که در قواعد بالا مشخص شده است.
- تذکر: شش رشته در دوره کارشناسی ناپیوسته از قواعد فوق الذکر مستثنی بوده و بر طبق شرح دروس جبرانی مندرج در برنامه درسی مربوطه اقدام می شود که عبارتند از: ۱- مهندسی کامپیوتر ۲- مهندسی برق الکترونیک ۳- مهندسی برق قدرت ۴- حسابداری ۵- مهندسی مکانیک در جامدات ۶- مهندسی مکانیک در سیالات.

* در مورد دروس پیشنیاز دانشگاهی توضیح دهید.

- دانشجویان دوره های کارشناسی پیوسته و کاردانی ناپیوسته با توجه به نمره خام بعضی از دروس آزمون که کمتر از ۳/۳۳٪ باشد ملزم به اخذ و گذراندن دروس پیشنیاز دانشگاهی (بسته به نوع رشته تحصیلی خود) می باشند.
- اخذ دروس پیشنیاز در نیمسال اول تحصیلی الزامی است.
- دروس پیشنیاز دانشگاهی از نظر سرفصل، پیشنیاز دروس همنام خود نمی باشند و مستقل از همدیگرند. به عنوان مثال دانشجویی که ریاضی عمومی را پاس نموده است و درس ریاضی پیشنیاز دانشگاهی را مردود شده است در نیمسال بعد بایستی درس ریاضی پیشنیاز دانشگاهی را اخذ و بگذراند و مردود شدن در درس ریاضی پیشنیاز دانشگاهی، باعث حذف درس همنام دانشگاهی آن یعنی ریاضی عمومی نمی شود.

* شرایط اخذ درس پیشنیاز به همراه درس وابسته چیست؟

در صورتی که دانشجو در یک ترم از یک درس پیشنیاز، نمره قبولی نیاورد یا پس از شرکت در کلاسها، در جلسه امتحان شرکت ننماید، مجاز است درس پیشنیاز را به همراه درس وابسته اخذ نماید.

* در صورت اخذ دو درس همنیاز و نگذاردن یکی از آنها، وضعیت درس دیگری چگونه خواهد بود؟

مردودی در یکی از دروس هم نیاز، باعث حذف درس دیگر نمی شود و یا به عبارتی در شمول ماده ۲۳ نمی باشد. نمرات دروس هم نیاز، مستقل از هم می باشد؛ اما این دروس باید همزمان اخذ گردند.

* ضوابط اخذ دروس معرفی به استاد چگونه است؟

- در صورتی که دانشجو کلیه دروس دوره را با موفقیت بگذراند و حداکثر ۶ واحد درسی نظری باقیمانده داشته باشد می تواند درس یا دروس مورد نظر را خارج از تقویم دانشگاهی از طریق ارجاع به استاد بگذراند.
- دروس عملی و یا نظری عملی، قابل ارائه به صورت معرفی به استاد نمی باشد.
- جهت اخذ بیش از ۴ واحد درسی، به مجوز کمیسیون موارد خاص نیاز است.
- مشخص کردن استاد مربوطه باید با نظر مدیر گروه باشد.
- امتحان معرفی به استاد در طول نیمسال تحصیلی و قبل از شروع امتحانات پایان ترم آن نیمسال انجام می شود.
- دانشجو موظف است نصف شهریه ثابت + شهریه متغیر درس را پرداخت نماید.
- تاریخ امتحان معرفی به استاد، تاریخ فارغ التحصیلی دانشجو می باشد.

* شرایط اخذ دروس ترمیم معدل چگونه است؟

- اگر دانشجویی بعد از فراغت از تحصیل، بنا به دلایلی بخواهد میانگین کل نمرات خود را ارتقاء دهد می تواند تعدادی از دروس خود را (کاردانی حداکثر ۱۴ واحد و کارشناسی حداکثر ۲۰ واحد) که نمرات زیر ۱۲ دارد را تکرار نماید.
- اخذ دروس ترمیم معدل در محدوده سنوات مجاز تحصیل بوده و پرداخت شهریه آن نیز مطابق مقررات می باشد.

* معادلسازی دروس به چه صورت است؟

- معادلسازی، بر اساس ماده ۶۷ آئین نامه آموزشی به قرار ذیل می باشد:
- در صورتی که دانشجو قبل از ورود به دانشگاه، دروسی را در مؤسسه آموزش عالی دیگری که مورد تایید وزارت آموزش عالی باشد گذرانده باشد، می تواند دروسی را که از نظر سرفصل و محتوا حداقل ۸۰٪ تشابه به سرفصل داشته باشد و تعداد واحد درسی مشابهی را داشته باشد معادلسازی نماید.
- نمره درس مورد نظر نباید از ۱۲ کمتر باشد.
- معادلسازی مجموع دو عنوان درسی به جای یک عنوان درسی مقدور نمی باشد.
- معادلسازی از طریق گروه آموزشی صورت می پذیرد.
- اگر از زمان دوره قبلی تحصیلی تا دوره جدید بیش از ۱۰ سال گذشته باشد نیاز به رأی کمیسیون موارد خاص آموزشی است.
- دروس کارآموزی، سمینار، پایان نامه، پروژه، کارورزی و کارگاهی، قابل معادلسازی نمی باشد.
- چنانچه دروس وصایای حضرت امام (ره)، آشنایی با قرآن کریم، تنظیم خانواده و آشنایی با مبانی کامپیوتر قبلاً در یکی از دوره های دانشگاهی گذرانده شده باشد، نیاز به اخذ مجدد دروس مذکور و معادلسازی نیست.
- برای فارغ التحصیلان دوره های تربیت معلم، فقط دروس عمومی و مطابق جدول مندرج در آئین نامه، قابل معادلسازی می باشد.
- دروس دوره های پودمانی دانشگاه جامع علمی کاربردی، قابل معادلسازی نمی باشد.
- دروس گذرانده شده در دوره کاردانی ناپیوسته و پیوسته با رعایت سایر مقررات مربوط به معادلسازی، قابل معادلسازی با دروس دوره کارشناسی پیوسته می باشد.

- در بند ۱۱ بخشنامه شماره ۳۶/۳۶۳۳۹۳ مورخ ۸۷/۱۰/۲۷ منظور از مقطع پائین به بالا، مقطعی است که در ادامه مقطع قبلی طی می گردد؛ مثلاً دوره کارشناسی ناپیوسته در ادامه دوره کاردانی و یا دوره کارشناسی ارشد در ادامه دوره کارشناسی است.

*** اخذ مرخصی تحصیلی به چه صورت است؟**

- دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در طول تحصیل، مجاز به اخذ حداکثر ۲ ترم و دانشجویان دوره کارشناسی مجاز به اخذ حداکثر ۴ ترم مرخصی می باشند.
- در صورتی که دانشجو در یک ترم کلیه دروس خود را حذف نماید، آن ترم نیز جزء ترمهای مرخصی محسوب می گردد.

*** در چه صورت دانشجو به دلیل مشروطی، از ادامه تحصیل محروم (اخراج) می شود؟**

اخراج به دلیل مشروطی، بر اساس ماده ۴۶ آیین نامه آموزشی به قرار ذیل می باشد:
- دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته که در دو ترم (متوالی یا متناوب) مشروط شده باشند و میانگین کل نمرات بالاتر از ۱۰ داشته باشند تا زمانی که میانگین ترمی و کل آنها کمتر از ۱۱ نشود اجازه ادامه تحصیل دارند، در غیر اینصورت اخراج آموزشی بوده و ادامه تحصیل آنها منوط به صدور مجوز کمیسیون موارد خاص می باشد.
- دانشجویان دوره های کارشناسی پیوسته که در سه ترم متوالی یا چهار ترم متناوب مشروط شده باشند و میانگین کل نمرات بالاتر از ۱۰ داشته باشند تا زمانی که میانگین ترمی و کل آنها کمتر از ۱۱ نشود اجازه ادامه تحصیل دارند، در غیر اینصورت اخراج آموزشی بوده و ادامه تحصیل آنها منوط به صدور مجوز کمیسیون موارد خاص می باشد.

*** حضور و غیاب دانشجو و آیین نامه مربوطه را توضیح دهید.**

- دانشجو موظف به شرکت در ۱۶ جلسه کلاس هر درس می باشد.
- در صورتی که بنا به دلایلی امکان حضور نامبرده در کلاس فراهم نشود غیبت وی تا ۳ جلسه موجه و غیبت بیش از ۳ جلسه، باعث محرومیت دانشجو از شرکت در امتحان می شود و این موضوع در صورتی است که استاد در هر جلسه، مطابق مقررات، نسبت به حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

*** آیا تحصیل در دو محل دانشگاهی امکان پذیر است؟**

دانشجو همزمان حق ادامه تحصیل در بیش از یک رشته را ندارد. در صورت تخلف، از ادامه تحصیل، محروم و موظف به پرداخت هزینه انصراف می باشد.

*** تغییر رشته در دانشگاه آزاد اسلامی چگونه است؟**

در صورتی که دانشجو مایل به تغییر رشته تحصیلی دانشگاهی خود باشد صرفاً ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، می تواند با شرکت در آزمون مجدد، رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

*** چگونه دانشجو می تواند از وضعیت تحصیلی خود، واحدهای گذرانده و باقیمانده مطلع گردد؟**

هر دانشجو موظف است بعد از پایان هر ترم، وضعیت نمرات خود را از طریق سایت بررسی نماید و در صورت تمایل ضمن اخذ کارنامه کلی از سایت، نسبت به چک آن با سیلابس دروس خود (قابل تهیه از انتشارات واحد) از تعداد واحدهای گذرانده و باقیمانده مطلع گردد و در صورت داشتن هرگونه سؤال در این رابطه به کارشناسان آموزش یا گروه آموزشی مربوطه مراجعه نماید.

*** اقداماتی که دانشجویان ترم آخر موظف به انجام آن می باشند چیست؟**

دانشجویی که در ترم آخر مشغول به تحصیل می باشد موظف است حداکثر بعد از گذشت ۲ ماه از ترم، نسبت به ارائه مدارک فراغت از تحصیل خود به صورت کامل و مطابق اطلاعیه صادره در این رابطه اقدام نماید.

*** در صورتی که دانشجویی نسبت به نمره اعلام شده پایان ترم، اعتراض داشته باشد چگونه پیگیری نماید؟**

هر دانشجو در صورتی که نسبت به نمره اعلام شده خود اعتراض داشته باشد می تواند بعد از اعلام نمره، اعتراض خود را از طریق سایت اعمال نماید. در صورت اعتراض مجدد به نمره، دانشجو می تواند فرم بررسی مجدد برگه امتحانی را از سایت، دریافت و به اداره امتحانات تحویل نماید تا درخواست وی جهت بررسی در شورای آموزشی واحد مطرح گردد.

*** در مورد ماده ۵۵ آیین نامه آموزشی توضیح دهید.**

- دروسی انتخابی نباید در آن ترم در واحد مبدأ ارائه شده باشد.
- پذیرش دانشجو منوط به موافقت واحد دانشگاهی مقصد می باشد.
- معرفی به واحدهای مستقر در شهر تهران، ممنوع می باشد.
- اخذ حداکثر ۱۱ واحد برای دانشجویان نظام آموزشی تمام وقت و ۹ واحد برای دانشجویان نظام آموزشی پاره وقت و ۷ واحد برای دانشجویان آموزش معلمان، مجاز است.
- دانشجو در طول تحصیل فقط یکبار می تواند از این ماده استفاده کند و استفاده مجدد از آن، در نیمسال آخر، منوط به فارغ التحصیلی و نداشتن درسی به عنوان معرفی به استاد می باشد.
- دانشجو فقط در تاریخ های تعیین شده از سوی دانشگاه مبدأ می تواند نسبت به تکمیل فرم مربوطه اقدام نماید.
- دانشجو قبل از اخذ فرم ماده ۵۵ حتماً با دانشگاه مقصد (مبنی بر پذیرش و زمان آن و دروس ارائه شده در آن واحد) هماهنگ باشد؛ چرا که نامه اصلاحی به هیچ عنوان صادر نمی شود.
- دانشجو موظف است نمرات اعلامی واحد مقصد را قبل از انتخاب واحد نیمسال بعد، به اداره امتحانات واحد مبدأ، جهت ثبت تحویل نماید.

*** دروس عمومی گروه معارف اسلامی و ضوابط اخذ آن چیست؟**

- دروس معارف اسلامی عبارتند از: اندیشه اسلامی ۱، اندیشه اسلامی ۲، انقلاب اسلامی ایران، تاریخ تحلیلی صدر اسلام، تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران، آیین زندگی (اخلاق کاربردی)، تفسیر موضوعی قرآن کریم.
- درس اندیشه اسلامی ۱ و آیین زندگی در دوره کاردانی ارائه می شود و دانشجویان کارشناسی ناپیوسته از گذراندن آن معاف می باشند. سایر دروس معارف اسلامی در دوره کارشناسی پیوسته و ناپیوسته باید اخذ و گذرانده شود.
- اخذ درس تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران برای ورودی ۹۱ و به بعد الزامی است (دانشجویان ورودی قبل از ۹۱ می توانند به جای یکی از دروس اختیاری، این درس را اخذ نمایند و اجباری نیست).
- هر دانشجو در یک ترم موظف به اخذ یک درس از مجموعه دروس معارف اسلامی است و در صورتی که مدیر گروه مربوطه بنا به عللی، ضرورت انتخاب دو درس را تأیید نماید، دانشجو می تواند دو درس را انتخاب نماید (مدیران گروهها می توانند رأساً جهت انتخاب دو درس اقدام نمایند).
- انتخاب سه درس و بیشتر از مجموعه دروس معارف اسلامی، فقط برای دانشجویان ترم آخر بلامانع است که در این مورد، فرم مربوطه (قابل تهیه از انتشارات دانشجویی) تکمیل و پس از تأیید مدیر گروه مربوطه و صدور مجوز توسط گروه معارف، در پرونده دانشجو درج می گردد.
- دانشجو می تواند دروس وصایای حضرت امام (ره) و آشنایی با مبانی دفاع مقدس را همزمان با دروس معارف اسلامی انتخاب نماید (این دو درس جزء دروس معارف اسلامی نمی باشد).
- مسئولیت درس آشنایی با قرآن کریم بر عهده دفتر فرهنگ اسلامی (کانون قرآن و عترت) می باشد.
- امور اجرایی درس دانش خانواده و جمعیت که جایگزین درس تنظیم خانواده و جمعیت شده و برای دانشجویان کلیه مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و پیوسته ورودی ۹۲ و به بعد لازم الاجراست، بر عهده گروه معارف اسلامی می باشد.

* مراحل دریافت گواهی اشتغال به تحصیل چگونه است؟

- انجام انتخاب واحد.
- پرداخت شهریه و انجام تیک مالی توسط امور مالی.
- درخواست از طریق سایت دانشگاه (سیستم خدمات دانشجویی - قسمت امکانات - درخواست گواهی).
- مراجعه به دفتر خدمات آموزشی جهت دریافت گواهی (روز بعد از درخواست اینترنتی - ساعت ۱۰ به بعد).
- مراجعه به دبیرخانه جهت شماره و مهر شدن گواهی.